

## E-FAKTURA

Du kan enkelt skapa ett avtal för e-faktura i din internetbank.

Sök på **Närpes stad** som betalningsmottagare och skriv i referensnumret och kundnumret som du ser på en gammal faktura från oss. I fortsättningen får du fakturorna från vuxeninstitutet direkt till din nät- och mobilbank. Du får sedan ett meddelande i nätbanken varje gång du får en ny e-faktura.

**OBS! Avtalet gäller endast fakturor från Närpes vuxeninstitut.**

## E-LASKU

Voit luoda e-laskusopimuksen kätevästi verkkopankissasi.

Valitse maksunsaajaksi Närpiön kaupunki ja syötä viitenumero sekä asiakasnumero, jotka näkyvät meiltä saamassasi laskussa. Jatkossa saat laskut Närpiön aikuisopistolta suoraan verkko- ja mobiilipankkiisi. Saat ilmoituksen verkkopankissa aina uuden e-laskun saapuessa.

**HUOM! Tämä sopimus koskee ainostaan Närpiön aikuisopiston laskuja.**

## E-INVOICE

You can easily request e-invoicing in your online bank.

Select "Närpes stad" as the invoicing organisation and fill in the reference number and the customer number stated on the invoice from us. From this point on, you will receive invoices from us directly to your online and mobile bank. You will receive a message in your online bank every time you receive a new e-invoice.

**NOTE!** This applies only to invoices from Närpes Adult Education Institute.

